

|  |
| --- |
| **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации****Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение** **высшего образования****«Уральский государственный экономический университет»****(УрГЭУ)** |

 УТВЕРЖДАЮ

 Председатель ЭК УрГЭУ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Акт**

**О выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | № |

г. Екатеринбург

Экспертная комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в составе: (название структурного подразделения)

руководителя структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (должность, Ф.И.О)

работника архива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (должность, Ф.И.О)

ответственного за делопроизводство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О)

на основании номенклатуры дел структурного подразделения отобрала уничтожению следующие документы с истекшим сроком хранения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок дела (групповой заголовок документов) | Годы | Индекс дела (по номенклатуре)  | Кол-во ед. хр. | Сроки хранения и номера статей по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дел за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы.

 (цифрами и прописью)

Комиссией принято решение:

1. Документы уничтожить как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Личная подпись |  И.О. Фамилия |
|  |  |  |
| Должность | Личная подпись |  И.О. Фамилия |
| Должность | Личная подпись |  И.О. Фамилия |